

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 466 г. Челябинска»
454128, г.Челябинск, ул.Братьев Кашириных, д.116-а, тел. (351) 795-91-98, 734-28-44

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

О Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

Приказом заведующего
МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»
Л.А.Слободчикова
от «25» ноября 2021г. № 47/5у



СОГЛАСОВАНО

Педсовет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»
(протокол от 25.11.2021г. № 2)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 466 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»).
- 1.2. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» создается в целях решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ.
- 1.4. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ «ДС № 466 г.Челябинска», настоящим Положением.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи и функции

- 2.1. Основные задачи Педагогического совета:
 - 2.1.1. определение стратегии развития МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
 - 2.1.2. разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - 2.1.3. коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;
 - 2.1.4. повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.
- 2.2. Основные функции Педагогического совета:
 - 2.2.1. отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
 - 2.2.2. разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;

- 2.2.3. обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 2.2.4. разработка и обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- 2.2.5. обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 2.2.6. обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 2.2.7. рассмотрение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 2.2.8. обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетенции педагогов;
- 2.2.9. разработка тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 2.2.10. рассмотрение вопросов по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2.2.11. обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 2.2.12. принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 2.2.13. заслушивание отчетов заведующего МАДОУ, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 2.2.14. решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».
- 2.3. Педагогический совет выступает от имени МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

III. Компетенции

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 3.1.1. определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 3.1.2. совершенствование организации образовательного процесса МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 3.1.3. разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 3.1.4. согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- 3.1.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.1.6. обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

IV. Права

4.1. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» имеет право:

- 4.1.1. участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 4.1.2. запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. приглашать на заседания работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- 4.1.4. обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 4.1.5. обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.6. создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 4.1.7. обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- 4.1.8. вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

V. Ответственность

5.1. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закреплённых за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

5.3. Педагогический совет действует бессрочно.

5.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

5.5. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь выполняет функции по фиксации решений совета.

5.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.8. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

5.9. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

5.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.13. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

5.14. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

VII. Делопроизводство

5.15. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.16. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.17. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.18. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в течение 5 лет.